



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (খসড়া)

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) বিভিন্ন ফেজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান।
- ২) কোভিড ক্রান্তিকালীন সময়ে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখা।
- ৩) সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated Teaching) এর মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- ৪) শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- ৫) কলেজের সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- ৬) রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
- ৭) বিভিন্ন বিভাগে অডিও ভিজুয়াল সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিত করণ।
- ৮) লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদ করণ।
- ৯) কলেজ ক্যাম্পাস, একাডেমিক ভবনে ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা ও ওয়াইফাই আনয়ন।
- ১০) পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম নিয়মিত সম্পন্ন করা।
- ১১) হোস্টেল সমূহ, খেলার মাঠ, মসজিদ ও আবাসিক অবকাঠামোগত উন্নয়ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ ২০১৪ সালে হাসপাতাল এর সিসিইউ ভবনে কাজ শুরু করে এবং এখন পর্যন্ত একাডেমিক ভবন চালু না হওয়ায় কলেজে সুষ্ঠু কার্যক্রমে ব্যাহত হচ্ছে।
- ২) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ।
- ৩) শূন্য পদে পদায়ন নিশ্চিত নিশ্চিত করা।
- ৪) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিকভাবে অব্যাহত রাখা।
- ৫) সকল বিভাগের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য সাপোর্টিং স্টাফ বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১) নিজস্ব একাডেমিক ভবন হাসপাতাল ও আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ২) শিক্ষকদের জন্য মেডিকেল এডুকেশন ভাইবা পদ্ধতি, অপসি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- ৩) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ৪) সকল পর্যায়ের শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৫) সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) বিভিন্ন ফেজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান।
- ২) সমন্বিত শিক্ষার কার্যক্রমের (Integrated Teaching) এর মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- ৩) শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- ৪) কলেজের সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- ৫) রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
- ৬) বিভিন্ন সরকারি দিবস পালন, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান উদযাপন, বিভিন্ন দিবসের সাময়িকী প্রকাশ,
- ৭) বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ, বিভিন্ন বিতর্ক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ, দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ।

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি করণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা ব্যবস্থা চালু করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
২. শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ করণ।
৪. নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিত করা।
২. সকল বিভাগের যথাযথ শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
৩. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ
৪. শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান
৫. একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহণ
৬. গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
৭. শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ
৮. সেবা গ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হ্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণীত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং -582) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-5২২ এ দেয়া 2025 সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা, ১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস) এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) 2025 সালের টার্গেট-100	মাতৃ মৃত্যু (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস) এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা ৫৫২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
মোট প্রজননের হার (TTR) (হ্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০	মোট প্রজনন হার (TTR)	প্রতি মহিলা	২.০৪	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ বর্ণিত খসড়া মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং ৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃষ্ঠা ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত) এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১ ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম ১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন(টার্গেট ২০৩০ সালের মধ্যেই ১টি করে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য)	মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার এবং রুলস অফ বিজনেস (৩) অনুসারে মেডিকেল কলেজ এবং মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যতীত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টার্গেট ২০৩০) সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা -৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যিক। অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভৌত অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মাণ প্রয়োজন
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাড়ছে টার্গেট ২টি)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ট) ও (টে) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক রুলস অফ বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১ এর ৫ নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফটওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে।
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ ২০১৪ সালের মধ্যে ১৫ টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ ২০২৪ সালের মধ্যে ১৫ টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ট) ও (টে) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যিক রুলস অফ বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ আবশ্যিক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১ এর ৫ নং প্যারায় সিটিজেন সার্ভের কথা বলা আছে পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফটওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২ এর পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা আছে।
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি ২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাৎসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেসের ৭০% নিষ্পত্তি	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট	রুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
একক স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৫			৩০-৯-২৪	১৫-১০-২৪	৩০-১০-২৪	১৫-১১-২৪	৩০-১১-২৪	২৪-০৭-২৫	৩০-৭-২৬	
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	গড়	৫		৯০								
		[১.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৫				৩০-৯-২৪	১৫-১০-২৪	৩০-১০-২৪	১৫-১১-২৪	৩০-১১-২৪	২৪-০৭-২৫	৩০-৭-২৬
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১২	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪	
		[১.২] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫		৩০	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৪	
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৪৬০	৫৬০	৫০৪	৪৪৮	৩৯২	৩৩৬	৫৬৫	৫৭০	
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৩২৪	২৪০	২১৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	২৪৫	২৫০	
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৩৮০	৫৯০	৫৩১	৪৭২	৪১৩	৩৫৪	৫৯২	৫৯৫	
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৩৭০	৬৪৩	৫৭৮	৫১৪	৪৫০	৩৮৫	৬৪৫	৬৫০	
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৪৭০	৯৪	৮৫	৭৬	৬৬	৫৭	৯৬	৯৮	
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৮০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০		
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৯৯	৯৯	৮৯	৭৯	৬৯	৫৯	১০০	১০০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
একক স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৩০০	৬৪৮	৫৮৩	৫১৮	৪৫৩	৩৮৮	৬৫০	৬৫০
			[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২		৩০০	৬৮৪	৬১৫	৫৪৭	৪৭৮	৪১০	৬৯০	৬৯০
		[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজির প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	১		৪৫	৪৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৬০	৬০
			[২.৩.২] রিসার্চ ম্যাথডলজির প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ক্লাস সংখ্যা	২		১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২
			[২.৩.৩] সিএমই আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩৫	৩৭	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০
			[২.৩.৪] মনিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৮০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	১৮৫	১৮৫
		[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্ডার গ্রাজুয়েট কার্ড/অ্যাসেসমেন্ট/টার্ম/ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫
[৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ করণ।	১০	[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১০	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		২	২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
একক স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৪	৩	২	১	০	৫	৫
		[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	২	১					৩
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		২	২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management Information System)
২	এসভিআরএস (SVRS)	এসভিআরএস (Simple "Vital Registration System)
৩	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Health Service)
৪	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৫	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ক্যালেন্ডারের পিডিএফ কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্জন এর তথ্য দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশ কপি
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভিজিল্যান্স কমিটি হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন রিপোর্ট
[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজির প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও হাজিরা
	[২.৩.২] রিসার্চ ম্যাথডলজির প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.৩] সিএমই আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
	[২.৩.৪] মনিং সেশন/কেস প্রজেক্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্ডার গ্রাজুয়েট কার্ড/অ্যাসেসমেন্ট/টার্ম/ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	ইন্সটিটিউশনাল রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি	রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি	জার্নাল এর ১ম ও সূচিপত্রের পাতায় পিডিএফ কপি
[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সাংস্কৃতিক কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন	ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজক কমিটি	ক্রীড়া অনুষ্ঠানের ছবি
[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	কলেজ ম্যাগাজিন কমিটি	কলেজ ম্যাগাজিন এর ১ম পাতার পিডিএফ কপি
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ছবি
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	বিতর্ক কর্মশালার আয়োজক কমিটি	বিতর্ক কর্মশালার আয়োজক কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজন		সংখ্যা	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান কমিউনিটি মেডিসিন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			%	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান কমিউনিটি মেডিসিন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা			সংখ্যা	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান মেডিসিন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন			সংখ্যা	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান কমিউনিটি মেডিসিন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়ামরুমের ব্যবস্থা করা			সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান ফিজিওলজি	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

পাতা-২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় - পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		সংখ্যা	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান ফার্মাকোলজি		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত		%	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান গাইনী এন্ড অবস		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫

পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী।

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৯৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	২	১	১	১	-
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন		৩	৩	২	১	১	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৩	২	১	১	
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩১-১২-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৩১-১২-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা				২				১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	-	-	১		

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেনিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-