



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভিন্ন ফেজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান।
- কোডিড ক্রান্তিকালীন সময়ে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখা।
- সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated Teaching) এর মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- কলেজের সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
- বিভিন্ন বিভাগে অডিও ভিজুয়াল সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিত করণ।
- লাইব্রেরীতে পর্যাপ্ত বই মজুদ করণ।
- কলেজ ক্যাম্পাস, একাডেমিক ভবনে ক্লোজ সার্কিট ক্যামেরা ও ওয়াইফাই আনয়ন।
- পাঠ্যক্রম বহুভূত কার্যক্রম নিয়মিত সম্পন্ন করা।
- হোস্টেল সমূহ, খেলার মাঠ, মসজিদ ও আবাসিক অবকাঠামোগত উন্নয়ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ ২০১৪ সালে হাসপাতাল এর সিসিইউ ভবনে কাজ শুরু করে এবং এখন পর্যন্ত একাডেমিক ভবন চালু না হওয়ায় কলেজে সুষ্ঠু কার্যক্রমে ব্যহত হচ্ছে।
- শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ।
- শূন্য পদে পদায়ন নিশ্চিত নিশ্চিত করা।
- ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিকভাবে অব্যাহত রাখা।
- সকল বিভাগের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য সাপোর্টিং স্টাফ বৃদ্ধি করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- নিজস্ব একাডেমিক ভবন হাসপাতাল ও আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- শিক্ষকদের জন্য মেডিকেল এডুকেশন ভাইবা পদ্ধতি, অপসি প্রশংসন প্রণয়ন, ইউনিফর মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।
- শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- সকল পর্যায়ের শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- সিমুলেশন ল্যাব স্থাপন, শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান এবং শিক্ষার্থীদের ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্ববছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) বিভিন্ন ফেজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান।
- ২) সমন্বিত শিক্ষার কার্যক্রমের (Integrated Teaching) এর মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
- ৩) শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- ৪) কলেজের সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- ৫) রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
- ৬) বিভিন্ন সরকারি দিবস পালন, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান উদযাপন, বিভিন্ন দিবসের সাময়িকী প্রকাশ,
- ৭) বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ, বিভিন্ন বিতর্ক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ, দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি
জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

অধ্যক্ষ, পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী।

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ২৯ মাসের ২৯.০৮.২০২৩
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি করণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা ব্যবস্থা চালু করণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
- গবেষণা সম্পাদন ও জ্ঞানাল প্রকাশ করণ।
- নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী পরিচালনা নিশ্চিত করা।
- সকল বিভাগের যথাযথ শিক্ষা প্রদান নিশ্চিত করা।
- শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আঘাতিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
- শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল ক্লাস ও পরীক্ষা গ্রহণ।
- গবেষণা কার্যক্রমের সংখ্যা মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।
- শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ।
- সেবা গ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসনসূত্র	
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬			
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	প্রতি হাজারে	২৮	২৭.২৫	২৭.১৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ প্রণিত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং -৫৮২) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত), এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা,১১১), বিএসভিএস ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআরপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস) এমআইএস (ডিজিএফপি)	
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	প্রতি লক্ষে	১২০	১১৬	১১২	১০০	৯৮	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১), ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস) এমআইএস (ডিজিএফপি) ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা ৫৫২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।	
মোট প্রজননের হার (TTR) (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ২.০	মোট প্রজনন হার (TTR)	প্রতি মাহিলা	২.০৮	২.০২	২.০১	২.০০৫	২.০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অর্থ বিভাগ বর্ণিত খসড়া-মার্চ/২০২২, এর পৃষ্ঠা নং ৫৮২), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায় ১০, পৃষ্ঠা ৫২২ এ দেয়া ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত) এসভিআরএস ২০২১ (পৃষ্ঠা ১১১) ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম ১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)	
সকল বিভাগীয় শহরে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপন(টার্গেট ২০৩০ সালের মধ্যেই ১টি করে মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সকল বিভাগীয় শহরের জন্য)	মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনকৃত	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	সরকারী নির্বাচনী ইশতেহার এবং বুলস অফ বিজনেস (৩) অনুসারে মেডিকেল কলেজ এবং মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় সম্পর্কিত বিষয় বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র	
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬			
সকল ইউনিয়নে (সদর উপজেলা ব্যৱীত) স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র নির্মাণ (টার্গেট ২০৩০) সালের মধ্যে সকল ইউনিয়নের জন্য	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র স্থাপনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	৩৩৭৩	৩৩৮১	৩৩৮৪	৩৩৮৬	৩৩৮৯	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা -৩ অনুসারে : স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা এবং জনসংখ্যা খাতের পরিকল্পিত উন্নয়ন, অবকাঠামোগত উন্নয়ন আবশ্যক। অষ্টম পঞ্চবর্ষীকী পরিকল্পনা অনুসারে (পৃষ্ঠা নং ৫২৩ ও ৫৩৬) ভোট অবকাঠামো ও স্বাস্থ্য স্থাপনা নির্মান প্রয়োজন	
গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ (২০২৫ সাল পর্যন্ত বাড়ছে টার্গেট ২টি)	মেডিকেল জার্নাল প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	০২	০২	০২	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ট) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক বুলস অফ বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১ এর ৫ নং প্যারায় সিটিজেন সার্টের কথা বলা আছে পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফটওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে।	
প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ ২০১৪ সালের মধ্যে ১৫ টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ ২০২৪ সালের মধ্যে ১৫ টি সমসাময়িক বিষয়ে বিভাগের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৮	১০	১২	১৪	১৬	নিপোর্ট	জাতীয় স্বাস্থ্য নীতি ২০১১ অনুসারে চলমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় [(ট) ও (ট) অনুসারে] স্বাস্থ্য খাতে গবেষণা ও প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি আবশ্যক বুলস অফ বিজনেস (৬) অনুসারে গবেষণার সুযোগ সম্প্রসারণ ও প্রশিক্ষণ আবশ্যক। স্মার্ট বাংলাদেশ (খসড়া) এর স্বাস্থ্য খাতের নির্দেশনায় পৃষ্ঠা ২১ এর ৫ নং প্যারায় সিটিজেন সার্টের কথা বলা আছে পাতা ২৬ এ সংশ্লিষ্ট সংস্থার সফটওয়্যার হালনাগাদের কথা বলা আছে। পাতা ২২ এর পর্যবেক্ষণ কলামে প্রশিক্ষণের কথা বলা আছে।	
পেনশন কেইস নিষ্পত্তি ২০২৫ সালের মধ্যে সক্ষমতা বৃদ্ধিপূর্বক বাংসরিক প্রাপ্ত পেনশন কেসের ৭০% নিষ্পত্তি	পেনশন কেইস নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	৪৮	৫০	৬০	৬৫	৭০	পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং নিপোর্ট	বুলস অব বিজনেস (২২) অনুসারে, আর্থিক বিষয় নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	২৪.০৭.২৪	৩০.০৭.২৫	
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	গড়	৫			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯১	৯২	
		[১.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৯.২৩	১৫.১০.২৩	৩০.১০.২৩	১৫.১১.২৩	৩০.১১.২৩	২৪.০৭.২৪	৩০.০৭.২৫	
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪	
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫			৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩২	৩৪	
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোভয়ন	২৫	[২.১] তত্ত্বায় ক্লাস প্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৮৬০	৮৮০	৮২০	৮০০	৭৮০	৮৮০	৮৮৫	
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩২৪	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	৩২৫	৩২৬	
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩৮০	৩৫০	৩২০	২৯০	২৭০	৩৮৫	৩৯০	
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস প্রহণ	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩৭০	৩৪০	৩০০	২৯০	২৮০	৩৮৫	৩৯০	
			[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৮৭০	৮৫০	৮৩০	৮০০	৭৭০	৫০০	৫০০	
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০	
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩০০	৩৮০	৩৭০	২৬০	৫৫০	৩১০	৩১০		
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সান্ধ্যকালীন পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২			৩০০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩১০	৩১০		
	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজির প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	১			৮৫	৮০	৩৮	৩৬	৩৪	৬০	৬০		
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৩.২] রিসার্চ ম্যাথডলজির প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	ক্লাস সংখ্যা	২			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১২		
	[২.৩.৩] সিএমই আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৬	৩৬		
	[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	১৮৫	১৮৫		
[৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ করণ।	[২.৪.১] আন্তর প্রাজুয়েট কার্ড/অ্যাসেমবলেন্ট/টার্ম/ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৬৫		
	[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫	
	[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১			২	২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভুত কার্যক্রম।	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	০	৫	৫
		[৪.২] ক্রীয়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীয়া অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	০	৮	৮
		[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৩
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৮	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী, -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



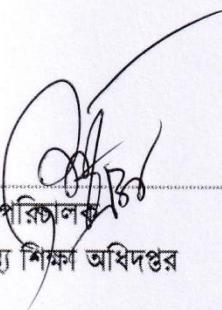
অধ্যাপক ডাঃ মোঃ মুস্তফা ইসলাম
অধ্যক্ষ
পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ
পটুয়াখালী।

১৯.০৬.২০২৬

তারিখ

অধ্যক্ষ

পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী।



১৯.০৬.২০২৬

তারিখ

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

অধ্যাপক ডাঃ মোঃ চিঠো মিফ্রান
মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শorthসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management onfromation System)
২	এসভিআরএস (SVRS)	এসভিআরএস (Simple “Vital Registration System)
৩	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Helath Service)
৪	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৫	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ক্যালেন্ডারের পিডিএফ কপি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত অর্জন এর তথ্য দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশ কপি
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট দপ্তর প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ভিজিল্যান্স কমিটি হতে প্রাপ্ত মূল্যায়ন রিপোর্ট
[২.১] তত্ত্বায় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] তত্ত্বায় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সার্ক্যাকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	ফেজ প্রদান হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজির প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও হাজিরা
	[২.৩.২] রিসার্চ ম্যাথডলজির প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.৩] সিএমই আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস আদেশের কপি ও ছবি
	[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্তর গ্রাজুয়েট কার্ড/অ্যাসেসমেন্ট/টার্ম/ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	ইনসিটিউশনাল রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি	রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.২] জ্ঞানাল প্রকাশ	[৩.২.১] জ্ঞানাল প্রকাশ	জ্ঞানাল কমিটি	জ্ঞানাল এর ১ম ও সুচিপত্রের পাতায় পিডিএফ কপি
[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সাংস্কৃতিক কমিটি এর সভাপতির প্রতায়ন পত্র ও ছবি
[৪.২] ক্রীয়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীয়া অনুষ্ঠান আয়োজন	ক্রীয়া অনুষ্ঠান আয়োজক কমিটি	ক্রীয়া অনুষ্ঠানের ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[8.3] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[8.3.1] প্রকাশনা	কলেজ ম্যাগাজিন কমিটি	কলেজ ম্যাগাজিন এর ১ম পাতার পিডিএফ কপি
[8.8] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	[8.8.1] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	ছবি
[8.5] বিতর্ক কর্মশালা	[8.5.1] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	বিতর্ক কর্মশালার আয়োজক কমিটি	বিতর্ক কর্মশালার আয়োজক কমিটি এর সভাপতির প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান কমিউনিটি মেডিসিন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটি সভার সিঙ্ক্লান্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিঙ্ক্লান্ট	৮	%	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান কমিউনিটি মেডিসিন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান মেডিসিন	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান কমিউনিটি মেডিসিন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্টইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান ফিজিওলজি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩০-১১- ২০২৩ (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ)	-	১ ১০-০৬-২- ২৪ (মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)				
						অর্জন								

অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল হাশার
অধ্যক্ষ
পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টা র	২য় কোয়ার্টা র	৩য় কোয়ার্টা র	৪র্থ কোয়ার্টা র	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যাবস্থাপনা উন্নয়ন.....														
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান ফার্মাকোলজী	৩০-০৮- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮- ২০২৩	-	-	-				
২.২. শুল্ক এবং দূর্বলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ডিস্ট্রিবিউশন নং ১ সহ নৃন্যতম চারটি কার্যক্রম)				অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান গাইনো এন্ড অবস্		অর্জন								
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবা বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮				লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
৩.২. সকল শিক্ষক শিক্ষার্থীদের স্টেস ও ফিল ইমপ্রুভমেন্ট প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	৮	সংখ্যা	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান কমিউনিটি মেডিসিন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
৩.৩. কর্মচারীদের প্রশাসনিক ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজনকৃত	৮	সংখ্যা	অধ্যাপক/ বিভাগীয় প্রধান এনাটমি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				
৩.৪. মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের মানসিক স্থান্ত্র উন্নয়নের জন্য সেমিনার আয়োজন	সেমিনার	৮	সংখ্যা	অধ্যাপক/ সহযোগী অধ্যাপক/বিভাগীয় প্রধান বিশ্ব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১				

বিঃপ্র:-কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে কারণ মন্তব্য কলারে উল্লেখ করতে হবে

অধ্যাপক ডা. মোঃ ফয়জুল বাশার
অধ্যক্ষ
পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতৎপূর্বে উন্নয়ন/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উন্নয়নী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৮	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সংস্করণ বৃক্ষি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-